

KOHTLA-JÄRVE LASTEAED KIRJU-MIRJU TÖÖTAJATE TUNNUSTAMINE, MOTIVEERIMINE

Lasteaia tunnustussüsteemi eesmärgid:

- töötajate motiveerimine
- töötulemuste parandamine
- meeskonnatöö soodustamine
- positiivse töökeskkonna kujundamine
- tõhusalt töötava personali kujundamine ja efektiivne rakendamine

Tunnustamine jaguneb materiaalseks ja mittemateriaalseks tunnustamiseks, materiaalsel tunnustust võib jagada nii otseseks ja kaudseks.

Otsene materiaalne tunnustamine:

1. Toetus :

- toetus töötajaga koos elanud perekonnaliikme surma puhul.

2. Jõulutoetus:

- eraldatava toetuse konkreetne suurus oleneb eelarves rahaliste vahendite olemasolust, seega ei ole garanteeritud toetuse maksmine igal aastal ja pole garanteeritud toetuste ühesugune määr aastate lõikes.
- Toetust ei maksta lapsehoolduspuhkusel olevatele töötajatele ja distsiplinaarkaristuse kehtimise ajal.

3. Lisatasu täiendavate tööülesannete täitmine oma tööaja kestel:

- õpetaja täidab teise puuduva õpetaja ülesandeid;
- õpetaja täidab õpetajaabi tööülesandeid;
- õpetajaabi täidab teise rühma õpetajaabi tööülesandeid;
- tehakse otseselt tööülesannete hulka mittekuuluvaid töid jms.

Toetuse ja lisatasude maksmine vormistatakse käskkirjaga, milles märgitakse toetuse, või lisatasu maksmise alus ja toetuse, lisatasu suurus.

Kaudne materiaalne tunnustamine:

- pedagoogi esitamine Kohtla-Järve linna aastaõpetaja tiitlile, millega kaasneb tunnustus, tänukiri jms.
- pedagoogi esitamine aastaõpetaja tiitlile vabariigi tasandil.
- töötaja esitamine Kohtla-Järve linna tänukirjale Vabariigi aastapäeva puhul.
- pedagoogi ametijärgu tõstmine (vastavalt 02.10.2002.a. Määrus nr 69 „Pedagoogide atesteerimise tingimused ja kord“ kehtestatud nõuetele.)
- aasta õpetajaabi esitamine lasteaia juhtkonnale.
- isikliku tähtpäeva puhul õnnitlemine lillekimbuga.
- tarkusepäeval, õpetajatepäeval, jõulupühade puhul – ühine kohvilaud,
- personali koolitamine või nõustamine sisekoolitusel.
- koolitused vastavalt pedagoogi soovile ja vajadusele;

- väljasõidud, töökogemuslikud väljasõidud teistesse lasteaedadesse;
- töökogemuste vahetamine teiste lasteaedadega;
 - võimalus saada suveperioodil palgata puhkust;
 - võimalus kasutada internetiühendust;
- Mittemateriaalne tunnustamine:
 - sobiva ja meeldiva töö ja töökeskkonna pakkumine;
 - võimalus osaleda lasteaia töörühmades;
 - aktiivne tegevus lasteaia arendustegevuses;
- osavõtt erinevatest projektidest, konkursidest;
- lasteaia sisesed tegevused: erinevate ürituste korraldamine, läbiviimine, meekonnatöö/koostöö, koostöö lastevanemate või erinevate huvigruppidega.
- lasteaia edukas esindamine ülelinnalistel vm üritustel.
- kauaaegne, tulemuslik töö lasteaias.
- töötajate soovide ja huvide arvestamine koolitusplaani koostamisel;
- koolitajaroll;
- töötajatele positiivse tagasiside andmine;
- juhtkonna ja töötajate vahelised avatud suhted;
- hea infoliikumine;
- võimalus osaleda töötajate värbamise protsessis;
- töötajate väärtustamine organisatsioonis;
- paindlik töögraafik;