

ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE PÕHIMÕTTED

SISUKORD

1. EESMÄRK, KÄSITLUSALA	2
2. MÕISTED	2
3. VASTUTUS, TÖÖKORRALDUS	2
4. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE.....	3
5. ANDMESUBJEKTI ÕIGUSED JA JUURDEPÄÄS ANDMETELE.....	4
6. SEIRE, ARUANDLUS, JÄRELEVALVE	4

1. EESMÄRK, KÄSITLUSALA

- 1.1. Käesoleva juhendiga sätestatakse isikuandmete töötlemise ja kaitse ulatus /Kohtla-Järve linna hallatavas asutuses Kohtla-Järve Lasteaias Kirju-Mirju (edaspidi „asutus“) ning sätestatakse töökorraldus ja nõuded isikuandmete töötlemisele, infovarast ülevaate saamisele, selle haldamisele ja kasutamisel. Juhendiga sätestamata isikuandmete töötlemise küsimustes tuleb lähtuda õigusaktidest.
- 1.2. Isikuandmete kaitse eesmärgiks on kaitsta isikuandmete töötlemisel füüsilise isiku põhiõigusi ja -vabadusi, eelkõige õigust eraelu puutumatusel.

2. MÕISTED

Käesolevas eeskirjas toodud mõisted tuginevad õigusaktidel ja järelevalveasutuste poolt koostatud suunistel.

- 2.1. Isikuandmed – mis tahes andmed tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, sõltumata sellest, millisel kujul või millises vormis need andmed on.
- 2.2. Isikuandmete töötlemine – iga isikuandmetega tehtav toiming, sh isikuandmete vaatamine, kogumine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine ja avalikustamine, juurdepääsu võimaldamine isikuandmetele, päringute teostamine ja väljavõtete tegemine, isikuandmete kasutamine, edastamine, riskasutamine, ühendamine, sulgemine, kustutamine või hävitamine või mitu eelnimetatud toimingut, sõltumata toimingute teostamise viisist ja kasutatavatest vahenditest.
- 2.3. Andmesubjekt - isik, kelle isikuandmeid töödeldakse.
- 2.4. Isikuandmetega seotud rikkumine - turvanõuete rikkumine, mis põhjustab edastatavate, salvestatud või muul viisil töödeldavate isikuandmete juhusliku või ebaseadusliku hävitamise, kaotsimineku, muutmise või loata avalikustamise või neile juurdepääsu.
- 2.5. Eriiigilised isikuandmed (delikaatsed isikuandmed) - isikuandmed, mis näitavad rassilist või etnilist päritolu, usulisi ja filosoofilisi veendumusi, ametiühingusse kuulumist, terviseandmed, geneetilised andmed, biomeetrilised andmed üheseks füüsilise isiku tuvastuseks, füüsilise isiku suguelu või seksuaalorientatsiooni andmed.
- 2.6. Andmesubjekti nõusolek – vabatahtlik, konkreetne, teadlik ja ühemõtteline tahteavaldus, millega andmesubjekt kas avalduse vormis või selge nõusolekut väljendava tegevusega nõustub tema kohta käivate isikuandmete töötlemisega.
- 2.7. Vastutav töötaja - füüsiline või juriidiline isik, kes üksi või koos teistega määrab kindlaks isikuandmete töötlemise eesmärgid ja vahendid.
- 2.8. Volitatud töötaja - füüsiline või juriidiline isik, kes töötleb isikuandmeid vastutava töötaja nimel.

3. VASTUTUS, TÖÖKORRALDUS

- 3.1. Isikuandmete kaitse korraldamise eest vastutab asutuse juhtkond.
- 3.2. Juhtkond määrab andmekaitse eest vastutaja, avaldab tema kontaktandmed ja teatab need Andmekaitse inspeksioonile (edaspidi „AKI“).
- 3.3. Andmekaitse eest vastutaja ülesanneteks on:
 - 3.3.1. koolitada ja nõustada asutuses isikuandmetega kokku puutuvaid töötajaid, õpetajaid ja lapsevanemaid seoses nende kohustustega;

- 3.3.2. jälgida kehtivate andmekaitsenormide põhimõtete rakendamist ja järgimist asutuses;
- 3.3.3. nõustada andmekaitsealase mõjuhindangu koostamist;
- 3.3.4. teha koostööd lasteaiapidaja ja järelevalveasutustega;
- 3.3.5. menetleda kõiki asutusele saabunud isikuandmete töötlemisega seotud päringuid ja nõudeid;
- 3.3.6. isikuandmete töötlemisega seotud rikkumiste dokumenteerimine.

4. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

4.1. Isikuandmeid töödeldakse vaid juhul, kui selleks on olemas õiguslik alus.

4.2. Isikuandmete turvaline töötlemine:

- 4.2.1. asutus rakendab IT parimaid praktikaid ja asjakohasel määral Eesti avalikus sektoris kaustatav infosüsteemide kolmeastmeline etalonturbe süsteem (ISKE, <https://www.riigiteataja.ee/akt/13125331>). Lisaks kasutatakse rahvusvahelist standardit ISO/IEC 27001 INFOTEHNOLOOGIA Turbemeetodid Infoturbe halduse süsteemid. Nõuded ning Center of Information Security infoturbe raamistikku (CIS Controls, www.cisecurity.org), et kaitsta andme terviklikkust, käideldavust ja salastatust;
- 4.2.2. kõik asutuse töötajad on kohustatud hoidma oma töökohustuste ja/või asutusega suhtluse käigus täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid konfidentsiaalsena;
- 4.2.3. kõik asutuse töötajad on kohustatud osalema tööandja poolt väljapakutud väljaõppel isikuandmete kaitse alal.

4.3. Isikuandmete säilitustähtajad:

- 4.3.1. säilitustähtajad määratakse õigusaktide alusel, selliste puudumisel lähtuvalt töötlemise eesmärgist.

4.4. Isikuandmete kaitse tegevuste planeerimine ja kujundamine:

- 4.4.1. juhtkond koos andmekaitse eest vastutajaga hindab andmetöötlemisega seotud ohte ning aitab rakendada meetmeid, et tagada andmetöötlemise vastavus õigusaktidele.

4.5. Rikkumised isikuandmete töötlemisel:

- 4.5.1. kõik isikuandmete töötlemisega seotud rikkumised asutuses dokumenteeritakse;
- 4.5.2. isikuandmete töötlemisega seotud rikkumised dokumenteerib andmekaitse eest vastutav isik. Töötajad on kohustatud isikuandmete töötlemisega seotud rikkumise info edastama viivitamatult andmekaitse eest vastutavale isikule;
- 4.5.3. isikuandmetega seotud rikkumisest järelevalveasutuse ja andmesubjekti teatamise kohustus sõltub sellest, mis on oht andmesubjekti õigustele ja vabadustele. Ohu suurus hinnatakse igakordse juhtumi korral. Teavitamise vajaduse üle otsustab juhtkond koos andmekaitse eest vastutajaga;
- 4.5.4. kui rikkumine põhjustab või tõenäoliselt põhjustab andmesubjektide õigustele ja vabadustele suurt ohtu, esitab andmekaitse eest vastutaja AKI-le rikkumisteate¹ ning teavitab sellest ka andmesubjekti;
- 4.5.5. kui asutus on isikuandmete volitatud töötleja, tuleb rikkumisest teatada vastutavale töötlejale.

4.6. Eriliigiliste isikuandmete töötlemine:

- 4.6.1. eriliigilisi isikuandmeid töödeldakse ainult seadusandluses ettenähtud juhtudel;

¹ <https://www.aki.ee/et/poordu-inspeksiooni-poole/rikkumisteate-edastamine>

- 4.6.2. üriiigilisi isikuandmeid edastatakse vaid krüpteeritult;
- 4.6.3. asutuse töötajaid ja õpetajaid, kelle töökohustuste tõttu puutuvad nad kokku eriliigiliste andmetega, võimaldatakse täiendav koolitus.

4.7. Nõusoleku kasutamine isikuandmete töötlemise alusena:

- 4.7.1. nõusolek isikuandmete töötlemiseks võetakse andmesubjektilt ainult siis, kui isikuandmeid plaanitakse töödelda tegevuste käigus, mida ei näe ette asutuse avaliku teenuse jaoks kehtestatud seadusandlus või ei toimu lepingu alusel või muudel seadusandluses võimaldatud juhtudel (nt isikuandmete avalikustamine asutuse veebides ja sotsiaalmeediakanalites või teavitustegevuste käigus);
- 4.7.2. nõusolek küsitakse reeglina asutuse tavapärase tegevuste jaoks, mis on kirjeldatud punktis ennetavalt kogu andmesubjekti ja asutuse eeldatava suhte ajaks (nt lapse kogu lasteaias veedetud aja kohta);
- 4.7.3. andmesubjektil on õigus igal ajal oma nõusolek tagasi võtta.

4.8. Isikuandmete töötlemine avalikus kohas:

- 4.8.1. kui seadus ei sätesta teisiti, asendab andmesubjekti nõusolekut avalikus kohas avalikustamise eesmärgil toimuva heli- või pildimaterjali jäädvustamise puhul tema teavitamine jäädvustamisest sellises vormis, mis võimaldab tal heli- või pildimaterjali jäädvustamise faktist aru saada ja enda jäädvustamist soovi korral vältida. Teavitamiskohustus ei kehti avalike ürituste puhul, mille avalikustamise eesmärgil jäädvustamist võib mõistlikult eeldada.

5. ANDMESUBJEKTI ÕIGUSED JA JUURDEPÄÄS ANDMETELE

- 5.1. Asutus teavitav andmesubjekti isikuandmete töötlemisest ja töötlemise tingimustest.
- 5.2. Andmesubjekti on õigus tutvuda isikuandmetega, mida asutus on tema kohta kogunud. Samuti on tal õigus nõuda nende andmete parandamist või ebatäpsete andmete kustutamist ja töötlemise piiramist.
- 5.3. Kui andmesubjekt leiab, et asutus on isikuandmete töötlemisel rikkunud tema õigusi, on tal õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole.

6. SEIRE, ARUANDLUS, JÄRELEVALVE

- 6.1. Isikuandmete töötlemisele kehtestatud nõuete täitmise üle teostab asutusesisest seiret ja järelevalvet andmekaitse eest vastutaja juhtkond.